

شرایط و ضوابط تسویه حساب از خوابگاههای خودگردان برادران دانشگاه بناب

تسویه حساب فقط در ساعات اداری از مورخه 94/3/16 تا مورخه 94/3/23 (8 صبح لغایت 16 بعد از ظهر) انجام خواهد گرفت لذا توصیه می شود تسویه حساب خود را به ساعتها ی پایانی موکول ننمایید.

مرحله اول : اخذ فرم مخصوص تسویه حساب از مسئول خوابگاه مربوطه

مرحله دوم : تمیز بودن و پاک بودن اتاق مورد سکونت از هرگونه آشغال و کثیفی و جمع آوری آنها در کیسه های زباله توسط دانشجو

مرحله سوم : بسته بندی وسایل شخصی، با برچسب اسم و فامیل روی بسته بصورت منظم و در صورت تمایل تحویل به خوابگاه لاله و مسئول مربوطه (دانشگاه هیچ تعهدی نسبت به گم شدن وسایل دانشجویان ندارد و بسته بندیهای نامنظم تحویل گرفته نخواهد شد)

مرحله چهارم : تحویل ملافه پتو و غیره به مسئول مربوطه و اخذ امضاء و تایید از مسئول مربوطه

مرحله پنجم : بازدید مسئول مربوطه از اتاق جهت استخراج و یادداشت خسارات احتمالی

مرحله ششم : پرداخت مبلغ خسارات احتمالی به مسئول مربوطه و امضاء مسئول مربوطه

مرحله هفتم : تحویل کلید و اخذ یک برگ رسید به لحاظ تسویه جهت نگهداری نزد خود دانشجو

مرحله هشتم : اخذ ودیعه بصورت نقدی از نماینده مالک تا مورخه 94/3/23

توضیح مهم : برگه رسید تسویه در زمان ثبت نام و درخواست خوابگاه سال آینده یا در تسویه حساب از دانشگاه (اداره رفاه دانشجویی) اخذ خواهد شد.